

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

## «Детский сад №20»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 27.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2019 № 42

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ, заведующий с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- разработка локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет ДООУ:

- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает Положение о педагогическом совете ДООУ;
- обсуждает, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- выбирает примерную образовательную программу;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ДООУ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает формы педагогической документации;
- регламентирует права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения
- обсуждает и принимает годовой план работы ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обеспечивает вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ДООУ, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности ДООУ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству).

5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;

- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- может обращаться от имени учреждения по согласованию с руководителем с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям.

5.5. Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Секретарь педагогического совета:

- оформляет протокол в соответствии с требованиями.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже 1 раза в четыре месяца.

5.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для принятия дополнительных локальных нормативных актов собираются внеочередные заседания.

5.10. Заседания педагогического совета правомочны, если присутствует 50% и более членов педагогического совета.

5.11. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является рекомендательным, а после его утверждения распорядительным актом ДООУ становится обязательным для исполнения.

5.13. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы (выписки из протоколов) подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета работников ДОУ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). В конце учебного года протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются и хранятся в архиве ДОУ.

7.7. Тексты выступлений, доклады, отчеты, которые внесены в протокол, формируются и хранятся как приложения к протоколам, прошиваются, нумеруются и хранятся в архиве ДОУ вместе с протоколами педагогического совета.

7.8. Листы регистрации членов присутствующих на заседании педагогического совета хранятся как приложения к протоколам педагогического совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Педагогическом совете ДОУ в установленном порядке.

8.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.